

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЛУГАНСЬКА
ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ТА
ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ»
протокол № 1 від «14» травня 2026 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ТА
ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ»

Одеса – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ТА ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ» (далі – «Організація») є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб, створеним і таким, що діє зі статусом юридичної особи приватного права у формі громадської організації, основною метою діяльності якої не є одержання прибутку для його розподілу між засновниками, членами, працівниками чи посадовими особами.

1.2. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», а також інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.3. У разі зміни законодавства України положення цього Статуту застосовуються у частині, що не суперечить імперативним нормам чинного законодавства. Положення цього Статуту підлягають тлумаченню добросовісно, системно та з урахуванням правової мети діяльності Організації як непідприємницького товариства.

1.4. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації в порядку, встановленому законом, має самостійний баланс, рахунки в національній та, у разі потреби, в іноземній валюті, печатку, штампи, бланки, символіку, емблему, вебсайт, електронні сервіси та інші реквізити, що не заборонені законом.

1.5. Повне найменування українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ТА ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ». Скорочене найменування українською мовою: ГО «ЛОАВЗУ». Повне назва англійською мовою: "LUHANSK REGIONAL ASSOCIATION OF VETERANS AND DEFENDERS OF UKRAINE". Скорочена назва англійською мовою: "LRAVDU".

1.6. Організація створюється без обмеження строку діяльності. Територія діяльності Організації – Україна. Організація має право здійснювати міжнародне співробітництво, реалізовувати міжнародні, національні, регіональні та місцеві програми, проекти і партнерства як в Україні, так і за її межами відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

1.7. Організація не має на меті здійснення владних повноважень, не є воєнізованим формуванням, не підміняє собою органи державної влади, органи місцевого самоврядування, військове командування, заклади охорони здоров'я або суб'єктів надання соціальних послуг, якщо інше прямо не впливає з наданого їй законом статусу, ліцензії, акредитації, договору чи делегованих повноважень.

2. ПРАВОВА ОСНОВА, МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Правовою основою діяльності Організації є Конституція України; Закон України «Про громадські об'єднання» та інші нормативні акти законодавства.

2.2. Основною метою (ціллю) Організації є представництво, захист прав, свобод та законних інтересів ветеранів війни, ветеранів і ветеранок, Захисників і Захисниць України, членів їхніх сімей, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, полонених, незаконно утримуваних, звільнених з полону, осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб із числа зазначених категорій, а також створення й розвиток системи правової, соціальної, медичної, психологічної, реабілітаційної, житлової, гуманітарної, освітньої та міжнародної підтримки таких осіб.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація здійснює, зокрема, такі напрями діяльності:

- захист прав та законних інтересів ветеранів, Захисників і Захисниць України, членів їхніх сімей і родин загиблих, у тому числі шляхом підготовки звернень, скарг, заяв, участі в громадських консультаціях, правопросвітницькій та адвокаційній діяльності, а також представництва інтересів на підставі закону чи належним чином оформленого уповноваження;
- організація, координація, підтримка, фінансування та, у випадках, прямо передбачених законом, безпосереднє надання будь-яких не заборонених законом видів реабілітації та відновлення, зокрема медичної, фізичної, психологічної, психосоціальної, соціальної, професійної, трудової, освітньої, спортивної, культурної, рекреаційної, санаторно-курортної, адаптаційної та інших видів допомоги й відновлення;
- сприяння отриманню реабілітаційної допомоги відповідно до Закону України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров'я», у тому числі доступу до мультидисциплінарної реабілітаційної команди, реабілітаційних маршрутів, допоміжних засобів реабілітації, протезування, ортезування, фізичної терапії, ерготерапії, логопедичної та психологічної підтримки;
- сприяння медичному обстеженню, діагностиці, лікуванню, протезуванню, забезпеченню лікарськими засобами, виробами медичного призначення, медичними виробами та допоміжними засобами реабілітації, а також організації направлення на лікування та/або реабілітацію за кордон у випадках і порядку, визначених законодавством України, зокрема постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2022 № 411, без підміни повноважень компетентних державних органів і медичних закладів;
- організація та/або підтримка програм ментального здоров'я, психологічної стійкості, кризового реагування, супроводу після поранення, психотравми, полону, втрати близьких, демобілізації, повернення до мирного життя та сімейної адаптації;

- сприяння наданню соціальних послуг, визначених Законом України «Про соціальні послуги», включно з інформуванням, консультуванням, соціальним супроводом, соціальною профілактикою, кризовим та екстремим втручанням, представництвом інтересів, натуральною допомогою, посередництвом, соціальною адаптацією та іншими послугами, а у разі набуття відповідного статусу надавача соціальних послуг – надання таких послуг у порядку, передбаченому законом;
- надання та організація допомоги членам сімей ветеранів, членам родин загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, які зникли безвісти за особливих обставин, перебували в полоні, звільнені з полону, а також дітям, батькам, подружжю та іншим членам сім'ї у межах, дозволених законом;
- надання правової, соціальної, психологічної, інформаційної, організаційної, консультативної, гуманітарної, матеріальної та іншої допомоги ветеранам, Захисникам і Захисницям України, членам їхніх сімей та родинам загиблих, у тому числі щодо оформлення статусів, пільг, компенсацій, допомог, виплат, реабілітаційних програм, санаторно-курортного лікування, допомоги на житло, допомоги на освіту, працевлаштування та інших прав і гарантій, установлених законодавством;
- підтримка отримання ветеранами, Захисниками і Захисницями України та членами їхніх сімей житла, тимчасового проживання, соціального житла, компенсації за найм (оренду) житлових приміщень, інших житлових гарантій та сервісів, передбачених законодавством, зокрема відповідно до Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», постанов Кабінету Міністрів України від 21.01.2025 № 62, від 07.03.2025 № 252, від 05.07.2024 № 779 та інших актів;
- набуття, будівництво, відновлення, ремонт, реконструкція, переобладнання, пристосування, безбар'єрне облаштування, утримання та використання житлових і нежитлових приміщень, будинків, квартир, гуртожитків, центрів тимчасового проживання, транзитного житла, реабілітаційних просторів, ветеранських просторів, центрів життєстійкості та інших об'єктів для забезпечення статутної діяльності і підтримки цільових груп відповідно до закону;
- надання житлових приміщень, місць тимчасового проживання, реабілітаційного проживання, соціального або перехідного житла, користування, найму (оренди), піднайму, безоплатного тимчасового розміщення чи інших дозволених законом форм користування житлом або приміщеннями для цільових груп Організації за рішеннями її керівних органів, договорами та програмами, що відповідають законодавству і неприбутковому статусу Організації;
- сприяння працевлаштуванню, перенавчанню, перекваліфікації, розвитку ветеранського підприємництва, соціального підприємництва, самозайнятості,

освіти дорослих, неформальної освіти, наставництва, ветеранських кооперацій і програм економічної стійкості;

- організація та проведення спортивних, оздоровчих, навчальних, культурних, меморіальних, дитячих, сімейних, просвітницьких, дослідницьких та патріотичних заходів, програм відпочинку, таборів, форумів, круглих столів, тренінгів, шкіл, курсів і конференцій;
- співпраця з державними органами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, закладами охорони здоров'я, реабілітаційними закладами, центрами психічного здоров'я, закладами освіти, суб'єктами надання соціальних послуг, роботодавцями, міжнародними фондами, донорськими організаціями, благодійними фондами, неурядовими організаціями та іншими українськими й іноземними партнерами;

2.4. Спортивна діяльність, адаптивний спорт та участь у спортивних заходах і змаганнях

2.4.1. З урахуванням статей 1, 6, 17, 24, 36-2, 37 Закону України «Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 № 3808-XII, Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII, Закону України «Про антидопінгову діяльність у спорті» від 26.01.2022 № 2011-IX, постанов Кабінету Міністрів України від 18.03.2024 № 307 та від 03.01.2025 № 2, наказу Міністерства молоді та спорту України від 09.02.2018 № 617, а також інших актів законодавства України Організація здійснює діяльність щодо розвитку спорту ветеранів війни, адаптивного спорту, фізкультурно-оздоровчої діяльності та фізкультурно-спортивної реабілітації.

2.4.2. Організація має право сприяти підготовці та участі у спортивних заходах і змаганнях ветеранів війни та інших осіб, на яких спрямовані її статутні програми, зокрема учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників війни, членів сімей ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також інших осіб, допущених до участі умовами відповідної державної, місцевої, міжнародної, донорської або партнерської програми та/або положенням (регламентом) конкретного заходу.

2.4.3. У межах статутної мети Організація може створювати та підтримувати спортивні клуби ветеранів війни, секції, команди, групи адаптивного спорту, групи фізкультурно-спортивної реабілітації, а також сприяти проведенню тренувань, навчально-тренувальних зборів, відбіркових заходів, чемпіонатів, кубків, турнірів, ліг, таборів, фестивалів, спортивно-реабілітаційних заходів, меморіальних стартів, офіційних та неофіційних спортивних заходів і спортивних змагань в Україні та за її межами.

2.4.4. Організація може виступати організатором, співорганізатором, партнером, учасником або стороною договорів щодо проведення спортивних заходів і змагань, якщо це не суперечить законодавству України, правилам

відповідного виду спорту, положенням (регламентам) організаторів, вимогам чинного на відповідний рік Єдиного календарного плану спортивних змагань та заходів зі спорту ветеранів війни та/або інших календарних планів, у межах яких проводиться відповідний захід.

2.4.5. Участь у офіційних спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, відбіркових турах, міжнародних стартах та інших спортивних заходах забезпечується за умови дотримання вимог законодавства України, правил відповідної спортивної федерації або іншого уповноваженого організатора, вимог щодо допуску за станом здоров'я, правил техніки безпеки, страхування, антидопінгових правил, вікових, вагових, кваліфікаційних, класифікаційних та інших критеріїв допуску, встановлених для відповідного виду спорту або конкретного заходу.

2.4.6. У разі участі осіб з інвалідністю та/або осіб з обмеженням повсякденного функціонування Організація сприяє забезпеченню безбар'єрності, розумного пристосування, супроводу, спеціального обладнання, спортивних крісел колісних, протезно-ортезних та інших допоміжних засобів, а також спортивної класифікації у випадках, коли така класифікація передбачена правилами відповідного виду спорту, регламентом змагань або вимогами відповідної спортивної федерації чи міжнародної організації.

2.4.7. Організація має право за рахунок власних, залучених, грантових, благодійних, гуманітарних, бюджетних та інших не заборонених законом коштів фінансувати або співфінансувати підготовку і участь ветеранів, Захисників і Захисниць України, осіб з інвалідністю внаслідок війни та інших учасників статутних програм у спортивних заходах і змаганнях, зокрема витрати на оренду спортивних споруд, послуги тренерів, інструкторів, фахівців із фізичної культури, психологів, перекладачів, супроводжуючих осіб, екіпірування, спортивний інвентар, спеціальне обладнання, вступні внески, проїзд, проживання, харчування, страхування, логістику, перевезення допоміжних засобів та інші витрати, якщо це відповідає законодавству, умовам відповідного фінансування та внутрішнім рішенням Організації.

2.4.8. Організація може сприяти формуванню, підготовці та направленню делегацій, команд або окремих учасників на всеукраїнські, міжнародні та інші спортивні заходи і змагання, у тому числі на заходи з адаптивного спорту, спорту ветеранів війни, спорту осіб з інвалідністю, масового спорту, неолімпійських видів спорту та інших видів спорту, визнаних в Україні або допущених правилами відповідної міжнародної організації чи організатора.

2.4.9. Направлення учасників на міжнародні спортивні заходи, змагання, навчально-тренувальні збори, спортивно-реабілітаційні табори та інші заходи за межі України здійснюється за наявності документів, передбачених законодавством України, правилами перетинання державного кордону, правовим режимом воєнного стану, вимогами країни перебування, візовими та митними правилами,

умовами організатора, спортивної федерації, донора або партнера. Організація має право сприяти оформленню запрошень, страхування, логістики та супровідних документів, але не гарантує прийняття уповноваженим державним органом рішення про пропуск особи через державний кордон або про її участь у конкретному міжнародному заході.

2.4.10. Організація не здійснює медичну практику, антидопінгове тестування, присвоєння спортивних розрядів, звань чи кваліфікацій, формування національних збірних команд України, прийняття рішень про спортивну класифікацію, якщо такі повноваження законом віднесені до компетенції уповноважених органів, спортивних федерацій, класифікаторів, закладів охорони здоров'я, антидопінгових організацій або інших належних суб'єктів.

2.4.11. Конкретні умови відбору, направлення, фінансування, супроводу та участі спортсменів, команд, ветеранів, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів їхніх сімей та інших учасників у спортивних заходах і змаганнях можуть деталізуватися у внутрішніх положеннях, програмах, грантових угодах, регламентах, наказах Голови та рішеннях Правління, що приймаються на виконання цього Статуту і не можуть суперечити законодавству України.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення своєї мети Організація має всі права, передбачені законодавством України для громадських об'єднань, зокрема має право вільно поширювати інформацію про свою діяльність, звертатися до органів державної влади та місцевого самоврядування, одержувати публічну інформацію, брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, проводити мирні зібрання та здійснювати інші права, не заборонені законом.

3.2. Як громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, Організація має право бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, відкривати рахунки, укладати договори та контракти, виступати позивачем і відповідачем у суді, засновувати медіа, створювати юридичні особи (товариства, підприємства) та здійснювати іншу діяльність, дозволена законом.

3.3. Організація має право брати участь у консультативно-дорадчих органах, конкурсах, грантових програмах, проєктах міжнародної технічної допомоги, програмах транскордонного співробітництва, соціального замовлення, державного та місцевого фінансування відповідно до законодавства.

3.4. Організація має право мати відокремлені підрозділи, представництва, осередки, регіональні та місцеві структурні утворення без статусу юридичної особи, якщо це прямо передбачено цим Статутом та рішеннями її керівних органів.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Організація є членською. Членство в Організації є добровільним. Ніхто не може бути примушений до вступу до Організації або до перебування в ній.

4.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років, визнають мету та Статут Організації, подали письмову заяву про вступ, надали згоду на обробку персональних даних та були прийняті до членів Організації у порядку, встановленому цим Статутом.

4.3. У межах Організації можуть існувати такі категорії членства: а) дійсні члени; б) асоційовані члени; в) почесні члени.

4.4. Дійсними членами можуть бути ветерани, ветеранки, Захисники і Захисниці України, члени сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти, полонених, осіб з інвалідністю внаслідок війни, а також інші особи, які реально беруть участь у діяльності Організації та відповідають критеріям, визначеним Правлінням.

4.5. Асоційованими членами можуть бути особи, які підтримують мету Організації, але не претендують на участь в обранні керівних органів або набувають такого права лише після переходу до категорії дійсних членів.

4.6. Почесне членство може бути надане особі за особливі заслуги перед Організацією або ветеранською спільнотою за рішенням Правління. Почесне членство саме по собі не надає права вирішального голосу, якщо інше не встановлено рішенням Конференції.

4.7. Прийом у члени Організації здійснюється Правлінням на підставі письмової заяви кандидата, рекомендації не менше ніж одного дійсного члена Організації (за наявності такого внутрішнього правила) та пакета документів, перелік яких визначається внутрішнім положенням. Правління розглядає заяву не пізніше 30 календарних днів з дня її надходження.

4.8. Членство виникає з дня прийняття Правлінням відповідного рішення та внесення даних особи до Реєстру членів Організації.

4.9. Кандидатура може бути відхилена виключно з мотивів невідповідності вимогам цього Статуту, надання недостовірних відомостей, наявності обставин, що свідчать про загрозу репутації, безпеці або законним інтересам Організації, перебування особи під санкціями чи у переліках, пов'язаних з терористичною діяльністю, або систематичної діяльності, несумісної з метою Організації. Відмова оформлюється мотивованим рішенням.

4.10. Для обрання до складу Правління або на посаду Голови Організації особа повинна бути дійсним членом Організації не менше ніж 12 місяців безперервно, якщо інше прямо не встановлено рішенням установчих зборів під час первинного формування керівних органів.

4.11. Членство припиняється: 1) за письмовою заявою члена; 2) у разі смерті; 3) у разі виключення; 4) у разі набрання законної сили обвинувальним вироком за злочин, несумісний з метою та репутацією Організації; 5) у разі систематичного невиконання статутних обов'язків; 6) у разі завдання істотної шкоди майну, діловій репутації або інтересам Організації; 7) у разі перебування у санкційних списках або інших передбачених законом переліках ризикових осіб; 8) у разі несплати

членських внесків протягом 12 місяців, якщо такі внески встановлені рішенням Конференції.

4.12. Виключення з членів Організації здійснюється рішенням Правління після попереднього письмового повідомлення особи про підстави виключення та надання їй можливості подати пояснення у строк не менше 10 календарних днів. Рішення Правління про виключення може бути оскаржене до Конференції та/або до суду.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Дійсний член Організації має право: брати участь в управлінні Організацією; обирати та бути обраним до керівних і контрольних органів за умови відповідності вимогам цього Статуту; одержувати інформацію про діяльність Організації; подавати пропозиції, заяви, скарги; брати участь у заходах, програмах, проєктах Організації; одержувати документи та витяги в межах, що не становлять інформації з обмеженим доступом; вийти з Організації у будь-який час у порядку, передбаченому законом.

5.2. Асоційований член має право брати участь у заходах і програмах Організації, подавати пропозиції та звернення, одержувати інформацію про діяльність Організації, але не має права вирішального голосу та права бути обраним до керівних органів, якщо інше прямо не визначено цим Статутом або рішенням Конференції.

5.3. Член Організації зобов'язаний: дотримуватися цього Статуту та рішень керівних органів; діяти в інтересах Організації добросовісно та розумно; не допускати конфлікту інтересів або невідкладно повідомляти про його наявність; обачливо ставитися до майна Організації; не вчиняти дій, що можуть завдати шкоди діловій репутації або правам Організації; не використовувати Організацію для власної протиправної, партійно-політичної чи комерційної вигоди всупереч її меті; виконувати фінансові та інші обов'язки, встановлені цим Статутом і рішеннями Конференції.

5.4. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за її зобов'язаннями, а Організація не відповідає за особистими зобов'язаннями своїх членів, крім випадків, прямо передбачених законом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організації є:

- Конференція Організації – вищий орган управління;
- Голова Організації – одноосібний виконавчий орган;
- Правління Організації – колегіальний виконавчий та стратегічний орган;

6.2. Перший заступник Голови, заступник(и) Голови, Секретар Правління та інші члени Правління не є окремими самостійними органами управління, а здійснюють свої повноваження, як посадові особи та/або члени Правління в межах компетенції, визначеної цим Статутом.

6.3. Засідання органів управління Організації (Конференції, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.4. Порядок формування, строк повноважень, компетенція, порядок роботи та прийняття рішень органами управління визначаються цим Статутом.

7. КОНФЕРЕНЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Конференція є вищим органом управління Організації. До моменту створення місцевих або відокремлених підрозділів Конференція може проводитися у формі Загальних зборів усіх дійсних членів Організації.

7.2. Чергова Конференція скликається Головою Організації не рідше одного разу на календарний рік. Позачергова Конференція скликається за рішенням Голови, Правління або на письмову вимогу не менше ніж однієї десятої дійсних членів Організації.

7.3. Повідомлення про дату, час, місце, формат проведення та проєкт порядку денного Конференції надсилається не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати її проведення рекомендованим листом, електронною поштою, месенджером, через офіційний вебсайт, електронний кабінет чи інший канал комунікації, визначений внутрішнім положенням Організації. Доказ належного повідомлення зберігається Організацією.

7.4. Порядок денний затверджується особою або органом, що скликає Конференцію. Питання, не включені до порядку денного, не можуть розглядатися, крім випадку, коли всі дійсні члени (або всі зареєстровані делегати) одностайно погодилися на їх розгляд.

7.5. Конференція є правомочною, якщо в ній беруть участь більше половини дійсних членів Організації або обраних делегатів. Реєстрація учасників (делегатів) здійснюється до початку Конференції та оформлюється реєстром.

7.6. До виключної компетенції Конференції належить:

- затвердження, внесення змін до Статуту Організації;
- визначення основних напрямів діяльності, затвердження стратегії розвитку, річних пріоритетів, програм і політик Організації;
- обрання та дострокове припинення повноважень Голови Організації та членів Правління;

- затвердження річного звіту Голови, звіту Правління, річного фінансового звіту та звіту про реалізацію проєктів;
- визначення засад членської політики, розмірів та порядку сплати членських внесків, якщо вони запроваджуються;
- прийняття рішень щодо створення та ліквідації відокремлених підрозділів, якщо інше не передбачено цим Статутом;
- прийняття рішень щодо заснування юридичних осіб, участі в інших юридичних особах, вступу до спілок, коаліцій, платформ, мереж, асоціацій, консорціумів;
- прийняття рішень щодо відчуження нерухомого майна, транспортних засобів, обтяження майна, отримання кредитів, поворотної фінансової допомоги, позик, а також вчинення правочинів, вартість яких перевищує 50 відсотків сукупної балансової вартості активів Організації за даними останньої затвердженої фінансової звітності;
- прийняття рішень щодо саморозпуску, реорганізації Організації, затвердження ліквідаційної комісії або ліквідатора, порядку використання майна та коштів після припинення Організації.

7.7. Рішення Конференції з питань, що належать до її виключної компетенції, приймаються більшістю голосів зареєстрованих учасників, крім випадків, коли цим Статутом встановлено іншу кваліфіковану більшість.

7.8. Рішення про внесення змін до Статуту, дострокове припинення повноважень Голови Організації, відчуження нерухомого майна, обтяження майна, саморозпуск або реорганізацію Організації приймаються не менше ніж трьома четвертими голосів зареєстрованих учасників Конференції.

7.9. Дострокове припинення повноважень Голови Організації може бути розглянуто виключно за наявності в порядку денному окремого питання із зазначенням підстав, що мають бути доведені документально, та після надання Голові можливості надати письмові й усні пояснення.

7.10. Протокол Конференції оформлюється не пізніше 10 робочих днів з дня її проведення, підписується головуючим і секретарем Конференції, прошнуровується або зберігається в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб. До протоколу додаються реєстр присутніх, бюлетені або інші докази голосування (за наявності), порядок денний, письмові матеріали та додатки.

8. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Голова Організації є одноосібним виконавчим органом Організації, діє від її імені без довіреності, представляє Організацію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, судами, банками, фінансовими установами, підприємствами, установами, організаціями, донорами, міжнародними організаціями та іншими третіми особами.

8.2. Голова Організації обирається Конференцією строком на 5 років і може бути переобраний необмежену кількість разів.

8.3. Голова Організації:

- організовує поточну діяльність Організації та забезпечує виконання рішень Конференції і Правління;
- скликає Конференцію та засідання Правління, формує проєкти порядку денного, вносить проєкти внутрішніх положень та рішень;
- підписує договори, грантові угоди, меморандуми, листи, заяви, звіти, акти, банківські та інші документи;
- відкриває та закриває рахунки Організації, визначає розпорядників рахунків відповідно до банківських правил та внутрішніх процедур Організації;
- затверджує штатний розпис, приймає на роботу та звільняє працівників, укладає трудові й цивільно-правові договори, застосовує заходи заохочення і дисциплінарного впливу;
- видає накази, розпорядження, доручення, затверджує інструкції, положення та інші внутрішні акти, якщо це не належить до виключної компетенції Конференції або Правління;
- приймає рішення про участь Організації у конкурсах, грантових програмах, проєктах міжнародної технічної допомоги, підписує відповідні заявки, угоди та звітні документи в межах затверджених бюджетів та повноважень;
- організовує ведення бухгалтерського обліку, діловодства, кадрового обліку, архіву, Реєстру членів Організації, а також збереження правовстановлюючих документів та інших документів Організації;
- забезпечує виконання внутрішніх правил фінансового контролю, політик доброчесності, захисту персональних даних, санкційного та комплаєнс-контролю.

8.4. Голова Організації не вправі одноосібно приймати рішення, віднесені до виключної компетенції Конференції.

8.5. У разі тимчасової відсутності Голови Організації його обов'язки виконує Перший заступник Голови, а у разі його відсутності – інша особа, визначена письмовим наказом Голови або рішенням Правління.

8.6. Повноваження Голови Організації припиняються у разі закінчення строку, відставки, неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я, смерті або дострокового відкликання Конференцією.

8.7. Формальні порушення порядку скликання засідання, на якому розглядалося питання щодо повноважень Голови, не можуть бути самостійною підставою для скасування рішення, якщо вони не вплинули істотно на результати голосування і не позбавили Голову права бути вислуханим. Істотність порушення оцінюється з урахуванням принципів розумності, пропорційності та добросовісності.

8.8. Голова звітує перед членами Організації на чергових Конференціях організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

9. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Правління є колегіальним виконавчим та стратегічним органом Організації, який забезпечує реалізацію рішень Конференції та здійснює управління діяльністю Організації між засіданнями Конференції.

9.2. До складу Правління входять:

9.2.1. Голова Організації;

9.2.2. Перший заступник Голови;

9.2.3. заступник(и) Голови;

9.2.4. Секретар Правління;

9.2.5. інші члени Правління, якщо їх обрання передбачено рішенням Конференції.

9.3. Загальна кількість членів Правління визначається рішенням Конференції та становить від 4 (чотирьох) до 11 (одинадцяти) осіб.

9.4. Правління обирається Конференцією строком на 5 (п'ять) років.

9.5. Перший заступник Голови:

9.5.1. виконує обов'язки Голови у разі його тимчасової відсутності;

9.5.2. координує напрями діяльності Організації, визначені Головою, Правлінням або Конференцією;

9.5.3. здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

9.6. Заступник Голови:

9.6.1. забезпечує виконання рішень керівних органів Організації у межах закріплених напрямів діяльності;

9.6.2. виконує доручення Голови та Правління;

9.6.3. здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.

9.7. Секретар Правління:

9.7.1. забезпечує організаційне та документальне супроводження діяльності Правління;

9.7.2. веде і оформлює протоколи засідань Конференції та Правління;

9.7.3. забезпечує зберігання протоколів, рішень та іншої внутрішньої документації Організації;

9.7.4. здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

9.8. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу на квартал.

9.9. Засідання Правління є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Правління.

9.10. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління.

9.11. До компетенції Правління належить:

- прийняття рішень про вступ до членів Організації, переведення між категоріями членства, зупинення членства та виключення з членів;

- затвердження внутрішніх положень, політик, процедур, у тому числі щодо фінансового контролю, закупівель, кадрової політики, комплаєнсу, захисту персональних даних, волонтерської діяльності, грантового менеджменту, внутрішнього аудиту та моніторингу проєктів;
- підготовка та внесення на Конференцію проєктів рішень, стратегій, звітів, бюджетів, змін до Статуту;
- затвердження річного та/або проєктного бюджету, фінансових планів, лімітів повноважень Голови, планів закупівель та проєктних кошторисів;
- ухвалення рішень про участь у партнерствах, консорціумах, мережах, коаліціях, грантових і донорських програмах, якщо це не віднесено до компетенції Конференції;
- утворення робочих груп, комітетів, дорадчих органів, затвердження керівників програм та проєктів;
- підготовка пропозицій щодо створення або припинення відокремлених підрозділів, призначення їх керівників та затвердження положень про них;
- контроль за виконанням рішень Конференції та за дотриманням цього Статуту.

9.12. Рішення Правління оформлюються протоколами. Протоколи підписуються головою на засіданні та Секретарем Правління або іншим секретарем засідання, визначеним Правлінням.

9.13. Правління звітує перед членами Організації на чергових Конференціях організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації

10. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація володіє, користується і розпоряджається належним їй майном та коштами відповідно до закону, цього Статуту та рішень керівних органів.

10.2. Майно Організації може складатися з коштів, нерухомого майна, включно з житловими і не житловими приміщеннями, будинками, квартирами, гуртожитками, центрами тимчасового проживання, центрами реабілітації, земельними ділянками, транспортними засобами, обладнанням, меблями, технікою, медичними та реабілітаційними виробами, допоміжними засобами реабілітації, інтелектуальною власністю, корпоративними правами та інших активів, набуття яких не заборонене законом.

10.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- вступні, членські, цільові та інші внески членів Організації (у разі їх встановлення);
- благодійні пожертви, добровільні внески, гранти, субгранти, гуманітарна допомога, міжнародна технічна допомога, безповоротна фінансова допомога, цільове фінансування, бюджетні кошти, субвенції, соціальне замовлення, кошти

- програм державної та місцевої підтримки ветеранів, захисників, членів їхніх сімей і родин загиблих;
- майно, кошти та нематеріальні активи, придбані, отримані або набуті Організацією на законних підставах;
 - доходи від дозволеної законом підприємницької діяльності Організації або створених нею юридичних осіб за умови спрямування таких доходів виключно на досягнення статутної мети;
 - інші джерела, не заборонені законодавством України.

10.4. Житлові та нежитлові об'єкти, що належать Організації або перебувають у її користуванні, можуть використовуватися, зокрема, для тимчасового проживання ветеранів, Захисників і Захисниць України, членів їхніх сімей і родин загиблих, для кризового розміщення, транзитного або соціального проживання, організації реабілітаційних і відновлювальних програм, роботи ветеранських просторів, центрів підтримки, гуманітарних складів, офісів, центрів психологічної допомоги та інших статутних потреб.

10.5. Організація має право здійснювати ремонт, реконструкцію, реставрацію, переобладнання, технічне дооснащення, безбар'єрне облаштування, адаптацію до потреб осіб з інвалідністю, утримання й обслуговування належних їй або законно використовуваних приміщень і споруд, а також забезпечувати їх меблюванням, побутовою технікою, реабілітаційним та іншим обладнанням.

10.6. Організація має право передавати майно в користування, найм (оренду), піднайм, безоплатне користування, тимчасове розміщення чи на інших законних умовах, а також одержувати майно в аналогічних правових режимах, якщо це відповідає статутній меті, законодавству та вимогам до неприбуткових організацій.

10.7. Доходи (прибутки) Організації або їх частина не підлягають розподілу між засновниками, членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.8. Усі доходи (прибутки), активи, майно і кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, включно з програмами реабілітації, лікування, міжнародного лікування у дозволених законом випадках, житлової підтримки, гуманітарної допомоги, правового захисту, підтримки сімей ветеранів і родин загиблих.

10.9. Для збереження неприбуткового статусу цей Статут підлягає тлумаченню та застосуванню з урахуванням підпунктів 133.4.1–133.4.4 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440.

10.10. Розпорядження коштами Організації здійснюється органом управління визначеним Конференцією в межах затвердженого бюджету. Правочини, вартість

яких перевищує ліміти, встановлені Правлінням, підлягають попередньому погодженню Правлінням, а правочини щодо відчуження, обтяження, застави або цінного активу – додатковому схваленню Конференцією, якщо інше не встановлено законом.

10.11. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, складати фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність, забезпечувати окремий облік цільових надходжень, грантів, гуманітарної допомоги, програм житлової та реабілітаційної підтримки, а також зберігати первинні документи у строки, визначені законодавством і договорами.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Організація здійснює міжнародне співробітництво відповідно до статті 36 Конституції України, Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV, Закону України «Про громадські об'єднання» від 22.03.2012 № 4572-VI, Закону України «Про міжнародні договори України» від 29.06.2004 № 1906-IV, Закону України «Про гуманітарну допомогу» від 22.10.1999 № 1192-XIV, Закону України «Про зовнішньо-економічну діяльність» від 16.04.1991 № 959-XII, Закону України «Про валюту і валютні операції» від 21.06.2018 № 2473-VIII, Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX, постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», інших нормативно-правових актів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

11.2. Організація має право встановлювати, підтримувати та розвивати міжнародні зв'язки і партнерства з іноземними громадськими, благодійними, професійними, ветеранськими, правозахисними, гуманітарними, медичними, реабілітаційними, освітніми, науковими, релігійними та іншими не забороненими законом організаціями, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями, іноземними фондами, донорами, агентствами розвитку, дипломатичними установами, органами влади іноземних держав у випадках і формах, що не суперечать законодавству України, а також українськими суб'єктами, які реалізують міжнародні програми чи проекти.

11.3. Організація має право бути заявником, аплікантом, партнером, асоційованим партнером, членом консорціуму, виконавцем, співвиконавцем, грантоотримувачем, субгрантоотримувачем, реципієнтом, бенефіціаром, імплементуючим партнером, координатором або співкоординатором міжнародних проектів і програм, у тому числі проектів міжнародної технічної допомоги, гуманітарної допомоги, транскордонного та міжрегіонального співробітництва,

программ відновлення, соціального захисту, психічного здоров'я, фізичної, медичної, психологічної, соціальної, спортивної та професійної реабілітації, лікування, протезування, освіти, зайнятості, житлової підтримки, підтримки родин ветеранів та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

11.4. Організація має право укладами меморандума про співпрацю, договори про партнерство, грантов, субгрантові, консорціумні, імплементаційні, сервісні, агентські, комісійні, підрядні, благодійні, донорські, ліцензійні, орендні, лізингові, страхові, транспортно-експедиційні, закупівельні, зовнішньоекономічні, інвестиційні та інші цивільно-правові й господарські договори (контракти), що відповідають статутній меті Організації, а також брати участь у переговорах, форумах, конференціях, виставках, навчальних візитах, робочих групах, платформах, міжнародних коаліціях та мережах.

11.5. У межах статутної мети Організація має право ініціювати, координувати, фінансувати, співфінансувати, адмініструвати, організаційно супроводжувати або реалізовувати спільно з уповноваженими суб'єктами програми та заходи за кордоном і в Україні щодо лікування, медичної евакуації, медичного обстеження, діагностики, протезування, реабілітації у сфері охорони здоров'я, психологічної підтримки, відновлення, санаторно-курортного лікування, рекреації, адаптації, навчання, стажування, працевлаштування, ветеранського підприємництва, тимчасового проживання та інших форм допомоги ветеранам, Захисникам і Захисницям України, членам їхніх сімей, а також членам сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин, полонених та інших осіб, визначених законом або цим Статутом. Таке сприяння не може тлумачитися як надання медичної практики чи реабілітаційної допомоги без дотримання спеціальних ліцензійних, професійних, акредитаційних та інших обов'язкових вимог законодавства.

11.6. Організація має право організовувати збір, одержання, ввезення, вивезення, придбання, передачу, розподіл, облік, зберігання та цільове використання майна, обладнання, транспортних засобів, лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації, гуманітарних вантажів, благодійної та гуманітарної допомоги, а також робіт і послуг міжнародного походження виключно в порядку та межах, визначених законодавством України, умовами донорів, правилами країни походження та країни призначення, із дотриманням митних, податкових, валютних, експортно-контрольних, санітарних, ліцензійних, фармацевтичних та інших обов'язкових норм.

11.7. У випадках, коли цього вимагає закон або умови відповідної програми, Організація забезпечує державну реєстрацію проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, належне оформлення гуманітарної допомоги, ведення окремого обліку надходжень і витрат, моніторинг, аудит, підготовку проміжної та фінальної звітності, збереження первинних документів, підтвердження цільового

користання коштів та майна, а також виконання інших вимог уповноважених державних органів України, донорів, грантодавців, банків, аудиторів і партнерів.

11.8. Організація має право відкривати рахунки в національній та іноземній валюті в банках України та, якщо це допускається законом і необхідно для реалізації статутної мети, користуватися іншими законними фінансовими інструментами, здійснювати валютні операції, міжнародні розрахунки, одержувати і переказувати кошти, сплачувати внески, закуповувати товари, роботи і послуги, компенсувати витрати бенефіціарів та партнерів, якщо це передбачено законодавством України, рішеннями керівних органів Організації та умовами відповідного договору або програми.

11.9. Договори та інші документи у сфері міжнародного співробітництва можуть укладатися українською, англійською та/або іншою мовою. У разі підготовки двомовного чи багатомовного тексту договору переважну силу має текст, прямо визначений сторонами в договорі, за умови, що таке визначення не суперечить імперативним нормам законодавства України. Переклад документів може забезпечуватися Організацією самостійно або із залученням перекладачів, бюро перекладів, консульських, дипломатичних, нотаріальних чи інших уповноважених суб'єктів.

11.10. Організація зобов'язана під час міжнародного співробітництва дотримуватися вимог законодавства України щодо санкцій, фінансового моніторингу, запобігання корупції, запобігання конфлікту інтересів, захисту персональних даних, режиму інформації з обмеженим доступом, правил належної перевірки контрагентів (due diligence), а також не приймати фінансування, майно чи іншу підтримку від держави-агресора, держави-окупанта, підсанкційних осіб, пов'язаних із ними осіб, або з інших джерел, співпраця з якими заборонена чи обмежена законом.

11.11. Організація може направляти своїх членів, працівників, волонтерів, експертів і бенефіціарів у службові, навчальні, лікувальні, реабілітаційні, гуманітарні та інші поїздки за кордон, приймати іноземних партнерів в Україні, забезпечувати візову, міграційну, транспортну, побутову, перекладацьку, організаційну й інформаційну підтримку таких заходів, якщо це відповідає статутній меті та здійснюється у спосіб, не заборонений законодавством України та правом держави перебування.

11.12. Організація діє в міжнародних відносинах від власного імені як юридична особа приватного права і не має права брати на себе зобов'язання від імені України, органів державної влади, органів місцевого самоврядування чи інших осіб без належних повноважень. Міжнародне співробітництво Організації здійснюється з дотриманням принципів законності, добросовісності, прозорості, гуманності, недискримінації, поваги до прав людини, суверенітету України, її національної безпеки та публічного порядку.

ДОКУМЕНТУВАННЯ, БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОМП'ЯСНІ

- 2.1. Організація веде діловодство, бухгалтерський і кадровий облік, Реєстри договорів, проєктів, активів, донорських зобов'язань, а також інші документи відповідно до закону і внутрішніх положень.
- 2.2. Організація готує річні фінансові звіти, а також інші звіти, обов'язковістю визначена законом, рішеннями керівних органів або умовами договорів з амами, грантодавцями та партнерами.
- 2.3. Організація обробляє персональні дані членів, працівників, волонтерів, ерів, донорів, бенефіціарів програм та інших осіб у межах і способами, ідними для досягнення статутної мети, відповідно до Закону України захист персональних даних», договорів, згод суб'єктів персональних даних та ішніх політик.
- 2.4. Члени Організації, працівники, волонтери та посадові особи зобов'язані муватися вимог конфіденційності, правил захисту персональних даних, ил зберігання документів, а також правил належної перевірки контрагентів, ів і бенефіціарів у випадках, установлених законом або внутрішніми едурами.
- 12.5. Організація впроваджує внутрішні правила щодо запобігання конфлікту есів, санкційного скринінгу, етичної поведінки, захисту від шахрайства, орого використання коштів, процедур закупівель, контролю пов'язаних осіб, ментального підтвердження витрат та перевірки виконання зобов'язань рагентами.
- 12.6. Посадова особа Організації, яка має потенційний або реальний конфлікт есів щодо питання, що розглядається, зобов'язана повідомити про це орган, розглядає відповідне питання, та утриматися від голосування, якщо інше не иває із закону.

13. ВНУТРІШНЄ ОСКАРЖЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ.

- 13.1. Член Організації має право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність ви Організації, Правління, відокремленого підрозділу або посадової особи сом подання письмової скарги до Конференції.
- 13.2. Скарга подається у строк до 30 календарних днів з дня, коли особа лася або повинна була дізнатися про порушення свого права, якщо інший к не встановлено законом. Пропуск цього строку не позбавляє особу права на нення до суду.
- 13.3. Конференція або уповноважений нею орган розглядає скаргу у строк до алендарних днів, а у складних випадках – до 45 календарних днів, про що ник повідомляється письмово. За результатами розгляду приймається івоване рішення або надається письмова відповідь.
- 13.4. Подання внутрішньої скарги не позбавляє особу права на судовий захист. очас до звернення до суду члену Організації рекомендується використати

внутрішню процедуру врегулювання спору, якщо це не унеможливило ефективний захист права.

13.5. При оцінці правомірності рішень органів управління Організації враховуються не лише формальні процедурні вимоги, а й суттєвість можливого порушення, вплив такого порушення на результат голосування та на реальне порушення прав члена Організації.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться виключно за рішенням Конференції, прийнятим не менше ніж трьома четвертими голосів зареєстрованих учасників Конференції шляхом викладення статуту у новій редакції.

14.2. Проект змін до Статуту має бути надісланий членам Організації разом із повідомленням про скликання Конференції не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати її проведення.

14.3. Зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації, якщо інше не передбачено рішенням Конференції або законом.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Конференції шляхом саморозпуску або реорганізації, а також в інших випадках і порядку, встановлених законом.

15.2. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається не менше ніж трьома четвертими голосів зареєстрованих учасників Конференції.

15.3. Одночасно з прийняттям рішення про припинення Конференція утворює ліквідаційну комісію (комісію з припинення) або призначає ліквідатора, визначає порядок і строки припинення Організації, а також порядок заявлення вимог кредиторами.

15.4. У разі припинення Організації її активи після задоволення вимог кредиторів передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до вимог Податкового кодексу України та Закону України «Про громадські об'єднання».

15.5. У разі реорганізації Організації її майно, активи, права та обов'язки переходять до правонаступника (правонаступників) відповідно до закону та рішення Конференції.

16. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Цей Статут затверджується установчими зборами засновників Організації та набирає чинності з дня державної реєстрації Організації або державної реєстрації відповідних змін до цього Статуту в установленому законом порядку.

16.2. Перший склад керівних органів Організації формується установчими зборами засновників Організації. До моменту проведення першої Конференції повноваження керівних органів здійснюються у складі, визначеному рішенням установчих зборів.

16.3. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до законодавства України та внутрішніх актів Організації, прийнятих на виконання цього Статуту.

16.4. Якщо окреме положення цього Статуту буде визнано недійсним, незаконним або таким, що не підлягає застосуванню, це не впливає на чинність інших положень Статуту, якщо інше не впливає із суті такого положення або рішення компетентного органу.

16.5. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Конференції Організації.

Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

17. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

17.1. Цей Статут затверджено установчими зборами засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ТА ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ» (Протокол № 1 від 14 травня 2026 року).

ЗАСНОВНИКИ:

Бахтін Олексій Григорович

Суханов В'ячеслав Вікторович

