

МЕМОРАНДУМ

ПРО ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ ТА СПІВПРАЦЮ

непов'язуючий рамковий документ про наміри

Місце підписання
м. КИЇВ

Дата
«25» липня 2026 року

Номер (за потреби)
№ _____

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ТА ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ» (код ЄДРПОУ 46387287), в особі Голови Бахтії Олексій Григорович, який/яка діє на підставі Статуту (далі — «Асоціація»), з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „ВОВЧЕ КОЛО“» (код ЄДРПОУ 45156872), в особі Голова організації Єрмоленко Віктор Михайлович, який діє на підставі Статуту (далі — «Організація»), з другої сторони, разом надалі — «Сторони», а кожну окремо — «Сторона», усвідомлюючи суспільну важливість підтримки ветеранів, ветеранок, захисників і захисниць України, членів їхніх сімей, родин загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених, а також інших осіб, які потребують підтримки, підписали цей Меморандум про таке.

ЮРИДИЧНА ПРИРОДА: цей Меморандум відображає виключно добросовісні наміри Сторін і сам по собі не створює обов'язку фінансувати, передавати майно, надавати послуги, досягати певного результату або укладати будь-які договори.

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму є формування рамкового простору для добровільного діалогу, обміну досвідом та можливого об'єднання організаційних, експертних, інформаційних і комунікаційних спроможностей Сторін у суспільно корисних напрямках.

1.2. Предметом Меморандуму є визначення можливих напрямів і форматів співпраці, які можуть реалізовуватися лише за взаємною заінтересованістю, наявності ресурсів, належних внутрішніх рішень та, коли це необхідно, на підставі окремих письмових договорів, програм, планів або інших документів.

1.3. Перелік напрямів і форм співпраці, наведений у цьому Меморандумі, є орієнтовним відкритим і не становить гарантованого обсягу робіт, послуг, фінансування чи результатів.

2. СПІЛЬНІ ЦІННОСТІ ТА ЗАСАДИ ВЗАЄМОДІЇ

2.1. У можливій взаємодії Сторони орієнтуються на законність, добровільність, рівноправність, взаємну повагу, доброчесність, прозорість, недискримінацію, інклюзивність, політичну неупередженість у межах спільних ініціатив, повагу до честі та гідності людини, а також пріоритет безпеки та прав отримувачів допомоги.

2.2. Кожна Сторона зберігає самостійність у визначенні власних цілей, програм, партнерів, способів діяльності та використанні ресурсів відповідно до закону і своїх установчих документів.

3. Підписання Меморандуму не обмежує право будь-якої Сторони співпрацювати з іншими державами та не встановлює ексклюзивності, підпорядкованості, контролю чи переважного права однієї Сторони щодо іншої.

3. МОЖЛИВІ НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

3.1. За наявності взаємної заінтересованості Сторони можуть розглядати можливість співпраці, зокрема, у таких напрямках:

- підтримка ветеранів і ветеранок, Захисників і Захисниць України, членів їхніх сімей, родин загиблих (померлих), зниклих безвісти та полонених;
- сприяння медичній, фізичній, психологічній, соціальній та спортивній реабілітації, адаптації й реінтеграції;
- розвиток ветеранського, адаптивного, дитячо-юнацького та масового спорту, проведення спортивних і оздоровчих заходів;
- підтримка працевлаштування, професійного навчання, перекваліфікації, підприємницьких та соціальних ініціатив ветеранів;
- надання або організація гуманітарної, благодійної, інформаційної, консультаційної та іншої дозволеної законом допомоги;
- підтримка внутрішньо переміщених осіб, дітей і молоді, осіб з інвалідністю та інших вразливих груп населення;
- реалізація освітніх, культурних, національно-патріотичних, меморіальних, правопросвітницьких та інформаційних ініціатив;
- обмін практиками, методичними матеріалами, дослідженнями та експертними напрацюваннями;
- підготовка спільних пропозицій, звернень, рекомендацій та участь у консультативно-дорадчих заходах у межах компетенції Сторін;
- розвиток партнерств з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими, благодійними, міжнародними та іншими організаціями;
- залучення донорської, грантової, благодійної та технічної підтримки виключно на умовах окремо погоджених проєктів і відповідних правочинів;
- інші законні напрями, які відповідають статутним цілям Сторін і окремо погоджені ними.

3.2. Зазначення певного напрямку в цьому розділі не означає прийняття Стороною обов'язку розпочати, продовжувати чи профінансувати відповідну діяльність.

4. МОЖЛИВІ ФОРМИ ВЗАЄМОДІЇ

4.1. Співпраця може набувати, зокрема, таких добровільних форм: консультації та робочі зустрічі; участь у заходах; інформаційна й експертна підтримка; обмін відкритими матеріалами; розроблення концепцій, програм і проєктів; формування робочих груп; підготовка окремих проєктних заявок або договорів; інші погоджені формати.

4.2. Для опрацювання окремої ініціативи Сторони можуть визначати контактних осіб. Таке визначення має виключно координаційний характер і не надає контактній особі права приймати зобов'язання, розпоряджатися коштами або майном чи представляти іншу Сторону без належно оформлених повноважень.

5. Рішення про участь у кожній конкретній ініціативі кожна Сторона приймає самостійно відповідно до своїх процедур, компетенції, установчих документів, наявних ресурсів та вимог законодавства.

5. ВІДСУТНІСТЬ ЮРИДИЧНО ОБОВ'ЯЗКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

5.1. Сторони прямо підтверджують, що цей Меморандум є декларацією намірів, не спрямований на набуття, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків і не є правочином у розумінні статті 202 Цивільного кодексу України.

5.2. Цей Меморандум не є договором у розумінні статті 626, попереднім договором у розумінні статті 635 або договором про спільну діяльність у розумінні статті 1130 Цивільного кодексу України. Він не містить обіцянки укласти договір у майбутньому та не може тлумачитися як оферта, акцепт, гарантія, доручення чи безвідкличне зобов'язання.

5.3. Жодне положення Меморандуму не створює для Сторін обов'язку:

- виділяти або перераховувати кошти, здійснювати витрати, надавати фінансування чи гарантії;
- передавати майно, гуманітарну допомогу, права інтелектуальної власності, документацію, персональні дані або конфіденційну інформацію;
- надавати послуги, виконувати роботи, постачати товари, залучати персонал, волонтерів або третіх осіб;
- брати участь у заходах, проєктах, конкурсах, закупівлях, грантових програмах чи інформаційних кампаніях;
- досягати конкретних показників, строків, обсягів або іншого результату;
- продовжувати переговори або укладати будь-який правочин.

5.4. Невиконання або припинення будь-якого наміру, зазначеного в Меморандумі, не є порушенням, не тягне штрафів, пені, відшкодування збитків, упущеної вигоди чи іншої договірної відповідальності.

5.5. Юридично обов'язкові права та обов'язки можуть виникати виключно з окремого письмового документа, який прямо визначає його обов'язковий характер, істотні умови, обсяг відповідальності, підписаний належно уповноваженими представниками Сторін і, за потреби, погоджений їхніми компетентними органами.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА МАЙНОВА САМОСТІЙНІСТЬ

6.1. Сторони залишаються незалежними юридичними особами. Меморандум не створює простого товариства, об'єднання юридичних осіб, спільного підприємства, представництва агентських, трудових, корпоративних, комісійних, довірчих, підрядних чи інших відносин залежності або спільного контролю.

6.2. Жодна Сторона не набуває права діяти від імені іншої Сторони, робити заяви, приймати зобов'язання, підписувати документи, відкривати рахунки, розпоряджатися майном або коштами іншої Сторони без окремого належного письмового уповноваження.

6.3. Кожна Сторона самостійно несе власні адміністративні, організаційні та інші витрати, як вона добровільно вирішила понести у зв'язку з опрацюванням можливої співпраці, якщо інше не буде прямо визначено окремим договором.

Меморандум не передбачає передачі коштів, майна, гуманітарної або благодійної допомоги. Будь-яка така передача оформлюється окремими первинними, договірними та іншими документами відповідно до її правової природи й вимог законодавства.

ІНФОРМАЦІЯ, ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА ПУБЛІЧНІ КОМУНІКАЦІЇ

1. Меморандум не зобов'язує Сторони розкривати інформацію з обмеженим доступом, персональні дані, службову, комерційну, банківську чи іншу охоронювану законом інформацію.
2. Якщо для окремого проєкту потрібні передача або обробка персональних даних чи конфіденційної інформації, умови, мета, склад даних, правові підстави, строки зберігання,ходи захисту та відповідальні особи визначаються окремим письмовим документом і реалізуються з дотриманням законодавства України.
3. Підписання Меморандуму саме по собі не надає Сторонам права використовувати найменування, торговельні марки, логотипи, символіку, фото-, відео- чи інші матеріали іншої Сторони. Кожне конкретне використання потребує окремого попереднього погодження правовласника у прийнятній для нього формі.
- 7.4. Спільні публічні заяви, пресрелізи та інформаційні матеріали можуть оприлюднюватися після окремого погодження їх змісту. Водночас кожна Сторона може повідомити сам факт підписання Меморандуму, не приписуючи іншій Стороні непогоджених позицій, гарантій або зобов'язань і не розкриваючи інформацію з обмеженим доступом.
- 7.5. Меморандум не передає та не ліцензує жодних прав інтелектуальної власності. Права на матеріали, створені в межах окремих проєктів, визначаються відповідними договорами або законом.

8. ДОБРОЧЕСНІСТЬ, БЕЗПЕКА ТА ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА

- 8.1. Кожна Сторона здійснює власну діяльність самостійно та в межах застосовного законодавства, установчих документів, компетенції й внутрішніх процедур.
- 8.2. Меморандум не може використовуватися для легалізації коштів чи майна, фінансування тероризму, корупційних практик, обходу санкцій, незаконного отримання або використання гуманітарної допомоги, дискримінації, політичної агітації від імені іншої Сторони чи іншої протиправної діяльності.
- 8.3. Кожна Сторона може утриматися від участі у будь-якій ініціативі або припинити її опрацювання, якщо вбачає правові, репутаційні, безпекові, етичні, санкційні чи ресурсні ризики. Таке рішення не потребує обґрунтування та не тягне відповідальності за цим Меморандумом.
- 8.4. Підписання Меморандуму не є підтвердженням проведення комплексної перевірки іншої Сторони, не становить рекомендації третім особам і не гарантує її платоспроможність, добросовісність, результати роботи чи відповідність умовам конкретних програм.

9. СТРОК ДІЇ НАМІРІВ ТА ПРИПИНЕННЯ ВЗАЄМОДІЇ

- 9.1. Меморандум набирає чинності як декларація намірів з дати його підписання обома Сторонами та може використовуватися як рамка для діалогу протягом трьох років.
- 9.2. Будь-яка Сторона може в будь-який час повідомити іншу Сторону про припинення подальшого використання цієї рамки. Таке припинення не потребує згоди іншої Сторони, не вважається порушенням і не породжує майнових чи інших вимог.

Закінчення або припинення цього Меморандуму не впливає на права й обов'язки, що могли виникнути з окремих договорів. Такі права й обов'язки регулюються виключно відповідними договорами та законом.

ЗМІНИ, ТЛУМАЧЕННЯ ТА ОКРЕМІ ДОМОВЛЕНOSTI

1. Текст Меморандуму може бути уточнений або доповнений за спільним письмовим рішенням Сторін. Якщо у відповідному документі прямо не зазначено інше, такі уточнення та доповнення також мають непов'язуючий характер.
2. У разі розбіжностей у розумінні Меморандуму Сторони можуть провести консультації. Сам факт розбіжності не створює права вимагати виконання намірів у судовому чи іншому примусовому порядку.
3. Жодне положення Меморандуму не обмежує прав і засобів захисту, які прямо виникають із закону у зв'язку з окремим протиправним діянням, порушенням прав інтелектуальної власності, законною обробкою персональних даних, поширенням недостовірної інформації або іншою діяльністю поза межами заявлених намірів.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Меморандум складено українською мовою у двох примірниках однакового змісту — по одному для кожної Сторони. За взаємним рішенням він може бути підписаний у паперовій або електронній формі відповідно до законодавства.
- 1.2. Недійсність, незастосовність або неможливість використання окремого положення не впливає на декларативний характер інших положень Меморандуму.
- 1.3. Підписанти підтверджують лише наявність належних повноважень на підписання цього пов'язуючого Меморандуму від імені відповідних юридичних осіб у межах їхніх установчих документів та закону.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

АСОЦІАЦІЯ	ОРГАНІЗАЦІЯ
Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ТА ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ»	Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ „ВОВЧЕ КОЛО“»
Код ЄДРПОУ: 46387287	Код ЄДРПОУ: 45156872
Місцезнаходження: 65088, Одеська обл., м. Одеса, Пушторфська дорога, буд. 90Г, кв. 177	Місцезнаходження: 02099, м. Київ, вул. Волго-Донська, буд. 74, прим. 44
Е-mail / телефон: +38 (095) 890-2000	Е-mail / телефон: +38 (099) 024-77-71
Голова: Бахтін Олександр Григорович	Посада, ПІБ: Голова організації Єрмоленко Віктор Михайлович
 М.П. (за наявності)	 М.П. (за наявності)